**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA Nr …………………**

**w części nr …..**

z dnia ....................... r.

zawarta w Opolu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

**Zespołem Szkół Mechanicznych w Opolu, 45-027 OPOLE, ul. E. Osmańczyka 20**

**zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

**mgr inż. Bogusława Januszko - Dyrektora**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.............................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**

a łącznie występujący jako Strony,

została zawarta umowa treści następującej:

# **§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **usługa przeprowadzenie kursów z prawa jazdy kat. B/ B1 dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu na terenie miasta Opola w części**:
2. **Przeprowadzenie kursu z prawa jazdy kat. B dla 90 uczniów pełnoletnich**
3. **Przeprowadzenie kursu z prawa jazdy kat. B1 dla 7 uczniów niepełnoletnich**

- zgodnie ze złożoną ofertą zwana dalej usługą.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa   
   w ust. 1 i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia określonymi w SWZ i przyjmuje je do realizacji bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
3. Oferta oraz warunki zamówienia określone w SWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia zwarcia umowy do ........

# **§2 Zobowiązania Wykonawcy**

**Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Zrealizowania przedmiotu umowy tj.: zorganizowania i przeprowadzenia kursu   
   w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B/B1 dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu w ilość uczestników, podzielonych na grupy – odpowiednio do części. Liczebność grup będzie ustalana przez strony w trakcie realizacji zamówienia. Za termin zakończenia realizacji zamówienia rozumie się datę wydania uczestnikom kursu dokumentu zgodnie z obowiązującymi przepisami, uprawniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego.
2. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa oraz na terenie Miasta Opola.
3. Terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
4. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i dostarczony do zamawiającego. Harmonogram ten musi być dostosowany do zajęć / obowiązków szkolnych uczestników oraz uwag wnoszonych przez zamawiającego. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają uprzedniej akceptacji zamawiającego.
5. Zamawiający przekaże wykonawcy:
6. imienną listę uczestników kursu,
7. wzór listy obecności na zajęciach
8. W terminie do 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy wykonawca przekaże zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zajęć w ramach kursu.
9. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy nie później niż w ciągu ………. dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia grupy przez Zamawiającego.
10. Zapewnienia sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych, materiałów do przeprowadzenia części teoretycznej, placu manewrowego, samochodów do nauki praktycznej, wykwalifikowanej kadry do prowadzenia kursu w części teoretycznej   
    i praktycznej, prowadzenia dokumentacji zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami.
11. Prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw, a także dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom kursu. Ubezpieczenia uczestników kursu na czas trwania kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z kursem oraz w drodze do   
    i z miejsca kursu, co potwierdza okazaniem i dołączeniem do dokumentacji kopii polisy ubezpieczenia.
12. Zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników kursu   
    i przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.   
    w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia 2016/679, tj.: wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, zgodnie z **RODO -** rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
    o ochronie danych! (Dz. U. UE. L, z 2016 r. Nr 119, str. 1).
13. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych zgodnie z odrębną umową w tym zakresie stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
14. Realizacji kursu/ów przez wykładowców i instruktorów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne,
15. Dokumentowania obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności (przygotowanych i dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego) przez prowadzącego kurs.
16. Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się jakiegokolwiek uczestnika / ucznia na kurs, przerwania kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które maja wpływ na realizację programu kursu i umowy.
17. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji kursów, w szczególności list obecności na formularzach, których wzór określi Zamawiający, oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju kursu.
18. Promowania Zamawiającego poprzez oznakowanie samochodów wykorzystywanych do prowadzenia kursu zgodnie z uwagami Zamawiającego (stosowanie logotypu oraz nazwy Zespół szkół Mechanicznych w Opolu),
19. Przeprowadzenia ewaluacji kursu po jego zakończeniu za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.
20. Zorganizowania i przeprowadzenia po zakończeniu kursu, próbnego egzaminu określającego poziom przygotowania uczestników do egzaminu państwowego.
21. Przygotowanie i wydanie uczestnikom, którzy ukończyli kurs dokumentu zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami, uprawniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego.
22. Przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu, dla każdej   
    z grup uczestników, w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć dla poszczególnych grup:
23. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wydanych zaświadczeń   
    o ukończonym kursie - listy wykazu uczestników, którzy ukończyli kurs wraz   
    z potwierdzeniem odbioru w/w zaświadczeń, podpisanej przez uczestników kursu. (oryginał)
24. podpisane przez uczniów uczestniczących w zajęciach teoretycznych listy obecności,
25. arkusze wyników egzaminu wewnętrznego (z części teoretycznej i praktycznej ),
26. ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników kursu,
27. listę z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych (oryginał) z kursu,
28. dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych zajęć teoretycznych oraz praktycznych,
29. minimum 20 zdjęć w wersji elektronicznej (zapisanych na płycie CD-R lub pendrive)

W oparciu o w/w dokumenty po zakończonym kursie (dla każdej grupy ), zostanie sporządzony protokołu odbioru usługi, podpisany przez wykonawcę i zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru   
z wykonania usługi jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zawarł umowę ubezpieczeniową   
   o odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 100 000,00 zł oraz opłacił ją.
2. Wykonawca w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej w czasie realizacji zamówienia zobowiązuje się do jej przedłużenia do czasu zakończenia jego realizacji i podpisania ostatecznego protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie realizacji niniejszej Umowy żądać od Wykonawcy wydania aktualnej, ważnej polisy odpowiedzialności cywilnej   
   z potwierdzeniem jej zapłaty.
4. Uczniowie mogą uczestniczyć na zajęciach z innymi osobami spoza listy Zamawiającego.
5. Uczniowie będą mogli sukcesywnie dołączać do utworzonej grupy spoza uczniów Szkoły.
6. Zamawiający będzie prowadził otwarty nabór uczniów na kurs co może wiązać się z różnymi okresami przeszkolenia uczniów w czasie trwania umowy.

# **§3 Kontrola**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, fotografowanie, inne).
2. Przeprowadzenie własnych ankiet oceniających zajęcia.
3. Wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez wykonawcę bezpośrednio   
   w związku w wykonywaniem zamówienia.
4. Odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia w przypadku nienależytego, niepełnego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę, zgodnie   
   z postanowieniami § 6 ust. 2 pkt. l umowy, lub w przypadku uprzedniego wezwania Wykonawcy do poprawy sposobu wykonania umowy lub do złożenia wyjaśnień dotyczących sposobu wywiązywania się z umowy, które okazało się bezskuteczne lub nie zadawalające.
5. Żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

# **§4 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie do wysokości:
2. w części nr: …: ………………………… zł brutto (słownie: ……………………………/100)
3. w części nr: …: ………………………… zł brutto (słownie: ……………………………/100)
4. Powyższe wynagrodzenie wynika z kalkulacji
5. w części nr …. max. ilości kursantów …… oraz ceny za kurs za jedną osobę wynoszącą: ………………….. zł brutto
6. w części nr …. max. ilości kursantów ….. oraz ceny za kurs za jedną osobę wynoszącą: ………………….. zł brutto.
7. Minimalna liczba uczestników wynosi ...... kursantów z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt. 1) i 2).
8. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w transzach, zgodnie   
   z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy.
9. Wynagrodzenie określone w ust. l niniejszego paragrafu zaspokaja wszelkie roszczenia wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przez Zamawiającego, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury   
    i stwierdzeniu prawidłowego wykonania umowy.
11. **Od dnia wejścia przepisów w zakresie KSef faktury będą wystawiane i przesyłane w formie ustrukturyzowanej (XML) przez KSeF. Podstawą do płatności jest faktura z systemu, a jej doręczenie następuje z chwilą udostępnienia w KSeF.**
12. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy ma być wystawiona na:

**Nabywca:** Miasto Opole z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole,

NIP: 754 30 09 977

**Odbiorca faktury:** Zespół Szkół Mechanicznych, ul. E. Osmańczyka 22,

45-027 Opole

# **§5 Instruktorzy**

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik do umowy – Wykaz instruktorów.
2. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w wykazie osób w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Jakiekolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane, jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.
5. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób, niż wskazane w wykazie osób, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze Zamawiającym na każdym etapie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonania umowy czy przedmiot umowy w zakresie wykonywania usług **przez instruktora/ów kursu prawa jazdy w kat. B/B1** w ramach niniejszej umowyrealizowany jest przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę.
8. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności o których mowa w punkcie 7, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:
9. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
10. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
11. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
12. innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy   
o pracę i zakres obowiązków pracownika

1. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia w zakresie wykonywania przedmiotu umowy traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# **§6 Kary**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
5. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 3% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
6. zwłoka w terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia przekraczająca 10 dni kalendarzowych w stosunku do przedłożonego i zaakceptowanego harmonogramu stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 2 pkt. l. lit. a) tj.: 10% całości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia w zakresie wykonywania przedmiotu umowy zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy   
   z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych, stronom umowy przysługuje prawo doliczania do tych kar odsetek umownych.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi: 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.

# **§7 Osoby do współpracy**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się: ze strony Zamawiającego:
2. Agnieszkę Słaboń - Wicedyrektora ZSM w Opolu
3. ze strony Wykonawcy: ……………..imię i nazwisko. funkcja …………………………..
4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. l następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

# **§8 Zmiany umowy**

* + - 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp. Niezależnie od przypadków określonych art. 455 ustawy Pzp dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

1. zwiększenie do ....... uczniów, względem maksymalnej ilości uczniów podanej w ofercie – odpowiednio do części, ze względu na zwiększone zainteresowanie kursem przez uczniów, co wiąże się ze zwiększeniem wynagrodzenia liczonego po cenie jednostkowej przypadającej na jedna osobę za kurs – odpowiednio do części.
2. zmniejszenie do 3 uczniów ze względu na zmniejszone zainteresowanie kursem przez uczniów, co wiąże się ze zmniejszeniem wynagrodzenia liczonego po cenie jednostkowej przypadającej na jedna osobę za kurs.
3. zmian kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie   
   z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp na następujących zasadach:
   1. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem kosztów zawartych w ofercie Wykonawcy,
   2. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień zawarcia Umowy,
   3. jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
   4. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
   5. Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcom jeżeli Wykonawcy zmieniono wartość wynagrodzenia   
      w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji przedmiotu zamówienia”.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 2:
2. w sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
   i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Jeśli wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie waloryzacji na wniosek Wykonawcy o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego   
   w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
5. Wniosek, o którym mowa w lit. a) i b) można nie wcześniej niż po upływie   
   6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia   
   z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 2 miesiące;
6. Maksymalna wartość poszczególnych zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 5, to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy, który nie został jeszcze zrealizowany przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.
7. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w lit. e) należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą   
   z waloryzacji.
8. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 2 pkt 5 określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F - średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

1. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w lit. e).
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy,   
   z którym zawarł umowę,
3. w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Po takiej zmianie Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od zmiany, odpis umowy, który zmianę dokumentuje.
4. W celu zawarcia aneksu, zmieniającego wysokość wynagrodzenia w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1) do 5) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w następującym zakresie i na warunkach określonych poniżej:
6. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia   
   w chwili zawarcia umowy: zmianie może ulec termin końcowy realizacji umowy, termin przeprowadzenia kursu oraz liczba uczestników kursu, która może ulec zmianie do 3 osób, w stosunku do liczby określonej w § 4 ust 3 umowy. Zamawiający i Wykonawca ustalają w tym przypadku nowy harmonogram kursu.
7. gdy zaistniej inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności końcowego terminu realizacji umowy oraz terminu przeprowadzenia kursu. Zamawiający i Wykonawca w tym przypadku ustalają nowy harmonogram kursu.
8. Zaistnienia siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy - o czas działania siły wyższej i (lub ) zmniejszenia zakresu umowy.
9. Zmian rachunku bankowego Wykonawcy, pod warunkiem złożenia przez niego pisemnego wniosku do Zamawiającego.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
    w przypadkach, gdy:
11. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
12. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć   
    w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności   
    i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

# **§9 RODO**

1. RODO: Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkół Mechanicznych ul. E. Osmańczyka 22, 45-027 Opole;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych kontakt: e-mail:   
   e-mail: [iod@zsm.opole.pl](mailto:iod@zsm.opole.pl),
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz właściciel Platformy, na której Zmawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania   
   udzielenie zamówienia.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
9. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
10. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
11. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
12. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
    w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
13. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
    w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.
14. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku   
    z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
15. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
18. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
19. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym   
    z ustawą.
20. Strony umowy oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane   
    w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

# **§10 Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji.   
   W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo kierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie   
   z dniem jego zwrotu przez pocztę po jednokrotnym awizowaniu.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane   
   w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu stron. Zamawiający nie dopuszcza cesji należności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Umowa podlega prawu polskiemu.
5. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niemniejszej umowy jest język polski.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
8. Załącznikami do umowy są:
9. Wzór protokołu wykonania usługi
10. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
11. Oferta wykonawcy
12. Wykaz osób – Wykaz instruktorów
13. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej i dowód jej zapłaty

**Zamawiający Wykonawca**

## **Załącznik nr 1 do umowy PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

**w części nr …..**

zgodnie z umową **nr ……………/202…..** z dnia ……………..

Sporządzony w dniu dostawy, tj. …………...…. 202... r.

**Nazwa zamówienia: Przeprowadzenie kursów z prawa jazdy kat. B/B1 dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu na terenie miasta Opola**

**W części nr ……**

Wykonana usługa odpowiada/nie odpowiada\* warunkom zawartej umowy i jej wykonanie budzi/nie budzi\* zastrzeżeń.

Wykaz kursantów, którzy zdali ukończyli kurs z prawa jazdy w kat. B/B1:

**Zamawiający: Wykonawca**………………………………………… ……………………………............

(podpis osoby upoważnionej) (podpisy wraz z pieczęciami)

## **Załącznik nr 2 do umowy UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Nr ……………………..**

**W części nr …..**

zawarta **w dniu ………………..………….. 202.. r. w Opolu** pomiędzy:

**Zespołem Szkół Mechanicznych w Opolu, 45-027 OPOLE, ul. E. Osmańczyka 20**

**zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

**mgr inż. Bogusława Januszko - Dyrektora**

zwanym dalej **„Powierzającym”**,

a

**.....................................................**

zwaną dalej **„Przyjmującym”**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn.:**Przeprowadzenie kursów z prawa jazdy kat. B/B1 dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych   
   w Opolu na terenie miasta Opola w części nr ……………..**
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje w szczególności: imię i nazwisko osób objętych realizacją usług, o których mowa w ust. 1.

**§ 2**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją zadania, pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną   
   w ust. 3. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
8. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób, o których mowa w ust. 3, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzanie danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
9. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
10. Przyjmujący niezwłocznie informuje Instytucję Powierzającego o:
11. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
12. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
13. o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 15.
14. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia uprawnionym Instytucjom, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Przyjmujący umożliwi uprawnionym Instytucjom lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
16. W przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi uprawnionym Instytucjom lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 13.
17. Kontrolerzy uprawnionych Instytucji lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają  
    w szczególności prawo:
18. wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych  
    w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
19. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
20. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
21. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
22. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez uprawnione Instytucje lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
23. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
24. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiemukolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

**§ 4**

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie   
   z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą   
   o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego,   
   z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny   
   w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą   
   i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania   
   w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.

**§ 7**

Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, jeden egzemplarz dla Powierzającego, oraz jeden dla Przyjmującego.

**Powierzający: Przyjmujący:**

Załącznik nr 1

UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_\_\_

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Nazwa zamówienia: Przeprowadzenie kursów z prawa jazdy kat. B/B1 dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu na terenie miasta Opola.**

**w ramach umowy …………………….. w części nr ……….**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - nadaje upoważnienie Pani/Panu:

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….…………… | ………………………………………………………… |
| *(imię i nazwisko)* | *(stanowisko)* |

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, tj. uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia pn.: **Przeprowadzenie kursów z prawa jazdy kat. B/B1 dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu na terenie miasta Opola**.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie  
z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO, ustawą o ochronie danych, Kodeksem pracy, a także polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy.

Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony, przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych   
w **…………………………………………………………………………………………………..**

**Okres ważności**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| od: | ……………………………. | | |  |  |
| do: | ……………………………. | | |  |  |
|  |  | | |  | …………………………………………………………. |
|  |  | | |  | *(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)* |
| **Data wygaśnięcia\*** | | | |  |  |
| Odwołano, dnia .......................... | | | |  |  |
|  |  | | |  | …………………………………………………………. |
|  |  | | |  | (podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia) |
| **Data odwołania\*\*** | | |  | |  |
| Odwołano, dnia .......................... | | |  | |  |
|  | |  |  | | …………………………………………………………. |
|  | |  |  | | (podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia) |

\* Data rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.

\*\* Data wcześniejsza niż data wygaśnięcia

## **Załącznik nr 3 do umowy OFERTA WYKONAWCY (KOPIA)**

## **Załącznik nr 4 do umowy Wykaz osób – Wykaz instruktorów**

**ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:**

**W części nr …….**

**Nazwa zamówienia: Przeprowadzenie kursów z prawa jazdy kat. B/B1 dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu na terenie miasta Opola.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko pracownika**  **INSTRUKTORA** | **Podstawa zatrudnienia WYMIAR ETATU**  **umowy o pracę** | **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY** | **Zakres wykonywanych czynności (funkcja, rola**  **w realizacji zamówienia)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Podpis Wykonawcy

## **Załącznik nr 5 do umowy POLISA UBEZPIECZENIA O ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ** (KOPIA)

+ dowód zapłaty